

## Chargé(e) de Scolarité (H/F) – CDD 6 mois

### ENTREPRISE

L'ESTACA, école d'ingénieurs faisant partie du groupe ISAE, forme en 5 ans des ingénieurs passionnés par les technologies qui répondent aux besoins de nouvelles mobilités et mène une recherche appliquée pour une mobilité durable, intelligente et sûre au service de tous les acteurs des transports :

**Aéronautique, automobile, spatial, transports urbains et ferroviaires, naval**

L'ESTACA c'est :

- Deux formations d'ingénieurs, dont une par apprentissage, habilitées par la Commission des Titres d'Ingénieurs et des Mastères habilités par la Conférence des Grandes Ecoles.
- Des équipes d'enseignants et d'enseignants-chercheurs qui accompagnent plus de 2200 élèves-ingénieurs sur ses trois campus :
  - ESTACA Paris-Saclay à Montigny-le-Bretonneux (Yvelines)
  - ESTACA Laval (Mayenne)
  - ESTACA Bordeaux (Gironde)

### POSTE ET MISSIONS

Au sein de l'équipe scolarité, vous assurez le bon déroulement de l'ensemble des missions relatives au suivi de la scolarité des étudiants sur les promotions concernées. Vous collaborez avec les responsables de promotion concernés, pour garantir une maîtrise complète du suivi des étudiants. Vous êtes le/la référent-e administratif-ve de toutes demandes émanant des étudiants, des parents d'élèves et des enseignants sur les promotions concernées.

Vous assurez l'ensemble de la gestion administrative des promotions concernées :

- Dossiers d'inscription et de réinscription
- Assurer et mettre en œuvre plusieurs procédures - sécurité sociale - cartes étudiants, certificats de scolarité, attestation diverses - bourses CROUS - examens - saisie des notes et éditions des bulletins
- Assurer de la gestion des documents obligatoires
- Réaliser les fiches d'émargement des étudiants
- Gérer et suivre les absences
- Informer de toutes les demandes de changement d'emploi du temps ou d'intervenants
- Assurer la gestion et le suivi des examens (organisation, pilotage de la reprographie, récupération des copies.)
- Assurer la transmission et la centralisation de toutes les informations émanant des autres services (stage, international.) afin de constituer et/ou compléter un dossier complet et parfaitement exploitable.

Sous la direction du Responsable du département, vous avez la charge du suivi de l'ensemble de vos indicateurs et de leur reporting Vous assurerez une collaboration étroite avec les autres personnes du département pour maintenir le service rendu en cas d'absence

## PROFIL

De formation Bac +2, les compétences attendues sont :

- Rigueur et organisation,
- Capacité à travailler en équipe, sens de la relation,
- Dynamisme, réactivité
- Gestion du stress

Salaire : 28 – 32 K€/13 mois

Démarrage : ASAP

## LIEU DU POSTE

- ESTACA Paris-Saclay à Montigny-le-Bretonneux (78)
- ESTACA Laval (53)
- ESTACA Bordeaux à Talence (33)

## CONTACTS

Veillez adresser votre dossier de candidature (CV détaillé et lettre de motivation) à :

[sarah.compin@estaca.fr](mailto:sarah.compin@estaca.fr)